



**CONFEDERAZIONE NAZIONALE
MISERICORDIE D'ITALIA**

NOTE ESPLICATIVE PER PROGETTAZIONE

- 1) Compilazione da parte di Confederazione.
- 1.1) Misericordia di accoglienza (Sede Locale).
- 2) Compilazione da parte di Confederazione.
- 3) Compilazione da parte di Confederazione.
- 4) Indicare titolo del progetto **IN STAMPATELLO E SENZA CARATTERI SPECIALI (!%# ECC...)**.
- 5) Indicare Settore e Area di Intervento (vedi i Codici dell'Allegato 1 delle disposizioni alla progettazione).
- 6) Specificare la durata del Progetto (come si può vedere non è obbligatoria la durata di un anno).
- 7.1) Descrivere brevemente la Misericordia che propone il Progetto (max 10 righe per Ente).
- 7.2) Descrivere l'Area di Intervento del Progetto e il contesto territoriale. Descrivere la situazione di partenza sulla quale il Progetto vuole incidere con indicazione di **INDICATORI**. La descrizione deve riguardare **SOLO IL SETTORE E IL LUOGO IN CUI IL PROGETTO SI REALIZZA** (non inserire statistiche nazionali o regionali) es. assistenza anziani, occorre indicare numero popolazione over 65 del Comune, gli Enti che già svolgono attività a favore degli anziani, i bisogni che rimangono da soddisfare....).
Max 2 pagine per ogni contesto territoriale da descrivere, in totale non superare le 20 pagine.
Se un Progetto è già stato presentato negli anni passati, occorre indicare i risultati raggiunti e le motivazioni per le quali viene ripresentato.
- 7.3) Individuare i destinatari diretti del Progetto, cioè i soggetti pubblici o privati favoriti dalla realizzazione del Progetto.
Indicare i beneficiari che saranno favoriti indirettamente dalla realizzazione del Progetto stesso.

- 7.4) Specificare la domande di servizi analoghi e la relativa offerta presente nel contesto di riferimento.
- 8) Descrivere gli obiettivi del Progetto tenendo presente quanto descritto nel punto 7) utilizzando gli stessi indicatori in modo da rendere comparabili i dati e le situazioni dall'inizio alla fine del Progetto. Indicare cosa si vuole raggiungere in modo chiaro.
- 9.1) Descrivere il Progetto e gli ambiti di intervento tenendo presente il contesto e gli obiettivi dei punti 7 e 8. Occorre individuare le azioni e le coerenti attività da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi.
- 9.2) Indicare i tempi di realizzazione delle azioni per garantire un facile controllo dell'andamento del Progetto. Inserire uno schema logico temporale (diagramma di Gantt) accurato e dettagliato
- 9.3) Individuare il ruolo degli Operatori (volontari di SC) e le attività che dovranno svolgere che potranno essere anche solo una parte delle azioni previste dal 9.1.
- 9.4) Individuare tutte le risorse umane sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo necessarie per l'espletamento delle attività del Progetto. Indicare le professionalità degli stessi che devono essere coerenti con le attività del Progetto. Non vanno inserite le figure del SC (OLP, FORMATORI, etc).
- 10) Indicare il numero degli Operatori Volontari richiesti (minimo 4 e max 50 per Progetto) (max 16 per Sede e 4 per Sezioni di Misericordie).
Per i Progetti articolati su più Sedi, il minimo per Sede è di 1 Operatore Volontario.
- 11) Indicare il numero degli Operatori Volontari che hanno vitto e alloggio (a carico della Misericordia).
- 12) Indicare il numero degli operatori volontari che non usufruiscono di vitto e alloggio.
- 13) Indicare il numero degli Operatori Volontari che usufruiscono di solo vitto.
- 14) Indicare il numero di ore di servizio settimanale degli Operatori Volontari che deve essere di 25 ore (orario rigido).
In alternativa indicare il monte ore annuo che a seconda del tempo di durata del Progetto è di:
- 1.145 ore per i Progetti della durata di 12 mesi, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito;
 - 1.049 ore per i Progetti della durata di 11 mesi, cui si sommano 18 giorni di permesso retribuito;
 - 954 ore per i Progetti della durata di 10 mesi, cui si sommano 17 giorni di permesso retribuito;
 - 859 ore per i Progetti della durata di 9 mesi, cui si sommano 15 giorni di permesso retribuito;
 - 765 ore per i Progetti della durata di 8 mesi, cui si sommano 13 giorni di permesso retribuito.
- Con il monte ore annuo i Volontari possono essere impiegati per un minimo di 20 ore settimanali ed un massimo di 36 ore settimanali distribuito uniformemente nei mesi di servizio.

- 15) Specificare se il Progetto è su 5 o 6 giorni a settimana.
- 16) Indicare eventuali condizioni e disponibilità per l'espletamento del servizio (non è consentito all'Operatore Volontario svolgere attività notturna da intendersi nella fascia oraria dalle 23 alle 6 del mattino, non è consentito richiedere reperibilità al di fuori dell'orario di servizio).
- 17) Compilare solo:
 - Sede Progetto
 - Comune di ubicazione delle Sedi di Progetto
 - Indirizzo della Sede
 - Codice Identificativo della Sede di Progetto
 - Numero di Operatori Volontari richiesti
 - Il Cognome, il Nome e il Codice Fiscale dell'OLP (1 ogni 4 o 1 ogni 6 a seconda del settore). Ogni singolo OLP può essere indicato per una singola Sede di Progetto e per Progetti diversi sempre e solo per la stessa Sede, mantenendo il rapporto 1/6 o 1/4.
Non deve essere inserito il nominativo del RLEA che è individuato e scelto da Confederazione!!
- 18) Indicare le eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile in modo da collegare il Progetto di SCU con la comunità locale dove si realizza lo stesso. Specificare il numero di ore previste.
- 19) Compilazione a cura di Confederazione.
- 20) Compilazione a cura di Confederazione.
- 21) Compilazione a cura di Confederazione.
- 22) Compilazione a cura di Confederazione.
- 23) Indicare i requisiti aggiuntivi richiesti ai Giovani. La richiesta di requisiti aggiuntivi come diploma, o altro deve essere motivata in relazione alle attività del Progetto. E' consigliato indicare requisiti facilmente verificabili.
- 24) Indicare l'ammontare delle risorse eventuali finanziarie aggiuntive che l'Ente intende mettere a disposizione. Non sono accettabili le spese che l'Ente sostiene per le normali attività dell'ente (segreteria, luce ammortamenti etc) e quelle impegnate dall'Ente per far fronte a obblighi imposti da accreditamento come il personale. Non sono valutati i costi per la Formazione Generale e per la Formazione Specifica. I costi indicati dovranno trovare riscontro nella voce 26 delle risorse tecniche e strumenti necessari per la realizzazione del Progetto.
- 25) Individuare i partner inseriti per migliorare la realizzazione del Progetto. Specificare il loro concreto apporto allegando documentazione dalla quale risulti il Codice Fiscale, gli impegni assunti a firma del Legale Rappresentante.
L'apporto deve essere dettagliato e non generico e non può riguardare la Formazione Generale o Specifica, la promozione e la sensibilizzazione e la certificazione delle competenze. I partner indicati non possono essere Sede di Attuazione dell'Ente che presenta il Progetto. Per il ruolo di partner sono accettati: Enti Profit, Enti no Profit, Università e Amministrazioni e gli Enti pubblici.

- 26) Indicare le risorse tecniche e strumentali messe a disposizione indicando l'adeguatezza rispetto agli obiettivi. Tale voce è collegata alla voce 8 e alla voce 9.1 della Scheda.
- 27) Indicare gli eventuali credit formativi allegando gli accordi stipulati.
- 28) Indicare gli eventuali Tirocini riconosciuti ai Giovani per la partecipazione alla realizzazione del Progetto allegando copia degli accordi intervenuti.
- 29) Specificare se la Misericordia ha accordi particolari per la certificazione di competenze (Centrali 118, Agenzie Formative, etc).
- 30) Indicare la Sede di realizzazione della Formazione (può essere diversa dalla Sede Locale di Progetto).
- 31) Compilazione da parte di Confederazione.
- 32) Compilazione da parte di Confederazione.
- 33) Compilazione da parte di Confederazione.
- 34) Compilazione da parte di Confederazione.
- 35) Compilazione da parte di Confederazione.
- 36) Indicare la Sede di realizzazione della Formazione Specifica.
- 37) Compilazione da parte di Confederazione.
- 38) Indicare Nome, Cognome, Luogo e Data di Nascita dei Formatori, specificare il modulo di formazione, le competenze i titoli e le esperienze del Formatore. Allegare il CV nella forma di autocertificazione.
- 39) Compilazione a cura di Confederazione.
- 40) Indicare le metodologie alla base del percorso formativo e le tecniche che saranno impiegate (non sono previsti accompagnamento e affiancamento).
- 41) Indicare le materie inserite nel processo formativo.
- 42) Indicare la durata della Formazione che non può essere inferiore a 72 ore.
- 43) Compilazione a carico di Confederazione.